

Новые технологии в школьной библиотеке Зеленограда

Школьные библиотеки сегодня – это многофункциональные информационные центры. С появлением комплексных автоматизированных библиотечных систем появилась возможность расширить доступ к фондам каждой библиотеки и оптимизировать управление различными видами ресурсов. Автоматизированные библиотечные технологии, позволяющие управлять традиционными и электронными ресурсами, используются в школе № 376 г. Зеленограда.

Современная библиотека не остается в стороне от программы информатизации российских школ и активно осваивает новые информационные технологии.

В школе надомного обучения № 376 г. Зеленограда обучается 520 учащихся. Те, кто не может посещать школу по медицинским показаниям, обучаются на дому. Библиотека школы занимает 90 кв. метров. В читальном зале установлено 10 компьютеров.

В январе этого года была завершена работа по созданию электронного каталога, включающего библиографическое описание как художественной литературы, так и учебной: поиск по электронному каталогу через программу «1С:Библиотека» позволяет определить, на какой полке находится книга или уже все экземпляры выданы читателям. Процедура поиска занимает 30 секунд. Помимо этого, программа подскажет

срок возврата книги.

Библиотекарь, работая в программе, значительно экономит время, используя систему эффективного поиска изданий по наименованию, автору, ключевому слову, инвентарному номеру, рубрике и т.д. Кроме поиска книги, система позволяет автоматизировать процесс подготовки аналитических отчетов об интересах читателей, должниках, сроках возврата книг, показывая полную картину работы школьной библиотеки.

Любой учащийся может самостоятельно подобрать и заказать необходимую литературу, воспользовавшись электронным каталогом и списком ключевых слов, соответствующих выбранной тематике. Система позволяет выдавать от одной до шести книг сразу. Учителя подбирают необходимую литературу как для конкретного урока, так для предмета, анализируют круг чтения учащихся всего парой щелчков компьютерной мышью.

Для детей, которые обучаются дома, чрезвычайно актуальной является возможность удаленного использования библиотечных ресурсов. В программе предусмотрен электронный кабинет читателя, с помощью которого, не выходя из дома, ученики могут просма-

тривать электронный каталог библиотеки, оставлять заказы на издания и получать уведомление о том, что их заказ выполнен.

В библиотеках в настоящее время наблюдаются значительные изменения, связанные с притоком в фонды изданий в электронном формате. В нашей библиотеке документы в электронном формате пока представлены в небольшом количестве, но мы уже готовы эти издания хранить, выдавать, классифицировать с помощью программы. В программе есть функции управления как традиционным, так и электронным фондами, позволяющие формировать электронную библиотеку как на основе обработки материалов из фондов самой библиотеки, так и поступающих извне, хранить полные тексты в любых форматах, обслуживать читателей электронными изданиями.

Информационная система с функциями управления традиционным и электронным библиотечным фондом была создана компанией «Консалтинг» при поддержке Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере в рамках программы «Развитие». Внедрение в Школе надомного обучения № 367 Зеленограда показало, что система



Первые результаты:

- Скорость ежедневных операций библиотекаря по вводу, каталогизации, систематизации изданий значительно увеличилась
- Читатели получили удобную систему поиска и заказа изданий
- Ошибки при выдаче и возврате изданий практически исключены.

отвечает ключевым задачам школьных библиотек: быть информационным центром школы, эффективно и оперативно обеспечивая информационную поддержку учебного процес-

са на основе инновационных технологий.

Ирина ГОРЮШИНА,
заведующая библиотекой
школы №367

Благодаря принятию новых федеральных государственных образовательных стандартов в системе дошкольного образования появилась потребность в реформировании административной деятельности с использованием новых технологий. Опыт информатизации с читателями газеты «Современная школа России» делится Лада Щурцова, заведующая МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому направлению развития детей № 30».

ИТ в системе дошкольного образования, на мой взгляд, являются современным инструментом обработки информации, который позволяет создавать «информационную вертикаль» управления качеством образования.

Наш детский сад расположен в центральной части города Арзамас Нижегородской области. В настоящее время работают десять возрастных групп общеразвивающей направленности. Административный и учебно-вспомогательный персонал учреждения представлены следующим кадровым составом: заведующий, главный бухгалтер, старший воспитатель,

старшая медсестра, делопроизводитель, завхоз и кладовщик.

Для эффективного решения ежедневных задач каждого сотрудника необходимо было выбрать комплексную автоматизированную систему – ту, в которой, помимо стандартного функционала (системы учета воспитанников), были бы включены блоки по ведению электронного документооборота, кадрового учета, учета материальных средств и методических материалов. Программа

степени важности. Разумеется, в первую очередь, это ввод информации по личным делам воспитанников, уже зачисленных в дошкольное учреждение. Стоит отметить, что сложностей не возникло: карточка воспитанника содержит все необходимые поля, а зачисление в возрастную группу осуществляется оформлением всего одного электронного документа, который сразу же можно вывести на печать. Одновременно с заполнением

приказов по приему на работу в подсистеме кадрового учета, формирование электронного штатного расписания. Теперь для вывода на печать любого кадрового приказа достаточно выбрать в системе сотрудника и вид приказа, таким образом работа с бумажными документами значительно сократилась.

Проще работать стало не только с кадровыми, но и другими типами документов. Немаловажный момент: переход к электронному документообороту происходил без дополнительной нагрузки на специалистов – новые документы вводились и обрабатывались уже в системе, их легко было найти и выяснить необходимую информацию.

Просмотреть отчеты по текущей деятельности или ознакомиться с новыми документами, введенными сотрудниками, можно практически в любое время через интернет. Это возможно при вводе логина и пароля, то есть данные надежно защищены.

Далее следовал основной этап – это решение повседневных задач уже на совершенно

новом уровне. Каждый специалист получил инструментарий в соответствии с потребностями:

- заведующий – по учету документов и контролю исполнения поручений, ведению кадрового учета сотрудников.
- старший воспитатель – по учету наличия методических материалов;
- завхоз – по учету наличия и местонахождения материальных ценностей;
- воспитатели – по контролю посещаемости и оплаты обучения, возможности интерактивной работы с методическими материалами;
- все сотрудники – информирование о личных задачах, исполнении поручений, совместная работа с документами.

Теперь у специалистов появилось дополнительное время, которое можно направить на решение основной задачи дошкольного образования – обеспечение полноценного развития ребенка и формирование личности гражданина Российской Федерации.

Лада ЩУРЦОВА

Информатизация детского сада

Одна из особенностей информационной системы в том, что программный код открыт, а значит возможна интеграция с другими системами в единое информационное пространство.

«1С:Дошкольное учреждение», разработанная отечественной компанией при поддержке Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере в рамках программы «Развитие», решила поставленные задачи.

На первом этапе мы классифицировали задачи по

карточки по ребенку сохраняется и контактная информация родителей. Удобным оказался механизм контроля вместимости группы, который не позволил совершить ошибки в количестве воспитанников при вводе документа.

Следующим этапом стал ввод карточек сотрудников и